

## Formation par alternance (contrat d'apprentissage ou de professionnalisation)

### Activités professionnelles

La mission globale du titulaire du BTS CG consiste à prendre en charge les activités comptables et de gestion de l'organisation à laquelle il appartient, ou pour le compte de laquelle il agit au titre d'un prestataire extérieur. A noter :

- l'évolution et la complexité de la législation et de la réglementation exigeant une attitude permanente de veille ;
- l'importance accrue des traitements informatisés et des procédures comptables.

### Secteurs concernés

Tous les secteurs sont potentiellement concernés par des activités de comptabilité. La prise en charge de composantes de l'activité comptable peut être réalisée soit par des acteurs spécialisés du secteur (cabinets comptables, organismes de gestion) soit par un service spécialisé au sein d'une organisation dont l'activité est autre (cas du service comptable ou du comptable unique d'une entreprise).

### Objectifs de la formation

Développement de compétences professionnelles :

- Contrôler et traiter comptablement des opérations commerciales
  - Analyser le système d'information, les documents commerciaux.
  - Enregistrer et suivre les opérations comptables
  - Effectuer les rapprochements bancaires
- Contrôler et produire de l'information financière
  - Assurer une veille réglementaire
  - Réaliser les opérations d'inventaire et situations intermédiaires
- Gérer les obligations fiscales
  - Traiter les opérations de TVA et relatives aux impôts directs et autres impôts.
- Gérer les relations sociales
  - Préparer les formalités administratives de gestion.
  - Gérer la paie et informer les salariés
- Analyser et prévoir l'activité
  - Identifier la structure des coûts
  - Prévoir, suivre l'activité et élaborer des tableaux de bord
- Analyser la situation financière
  - Performance, rentabilité, équilibre, trésorerie
- Fiabiliser l'information et le système d'Information comptable
  - Contribuer à la qualité et à la sécurité du système d'information

### Prérequis

- Être âgé de moins de 30 ans\*
- Être de nationalité française, ressortissant de l'UE ou étranger en situation régulière de séjour et de travail.
- Être titulaire ou en préparation d'un Bac général, STMG, ou d'un Bac professionnel du secteur tertiaire.

*\*Pour les plus de 30 ans, possibilité de se former en contrat de professionnalisation.*

### Coût

- Formation gratuite et rémunérée pour les apprentis.
- *Coût indicatif : 7330 € / an*

### Durée et modalités

- 2 ans – 675 heures annuelles de formation en centre.
- Mixage de publics en présentiel
- Rythme moyen de l'alternance : 2 jours en entreprise, 3 jours en centre de formation.
- Début de formation en septembre

### Candidature

Via Parcoursup dès novembre et/ou secrétariat du CFA/CFP pour dossier de pré-inscription. Entretien individuel avec le responsable de la formation pour aide à la recherche de l'entreprise d'accueil.

### Handicap

Formation ouverte aux personnes en situation de handicap (moyens de compensation à étudier avec le référent handicap du centre).

# Programme

## Enseignement professionnel

- P1 : Contrôle et traitement comptable des opérations commerciales
- P2 : Contrôle et production de l'information financière
- P3 : Gestion des obligations fiscales
- P4 : Gestion des relations sociales
- P5 : Analyse et prévention de l'activité
- P6 : Analyse de la situation financière
- P7 : Fiabilisation de l'information et systèmes d'information comptable
- Economie, droit et management

## Enseignement général

- Culture générale et expression
  - Développer une culture générale et professionnelle.
  - Développer un argumentaire.
  - Structurer une pensée, un raisonnement.
  - S'exprimer dans un contexte professionnel (écrit et oral).
- Anglais
  - Objectif de niveau : B2.
  - Grammaire.
  - Lexique (courant et spécifique métiers).
- Mathématiques
  - Traitement de l'information chiffrée
  - Calcul des propositions et des prédicats
  - Statistiques descriptives
  - Analyse de phénomènes exponentiels
  - Probabilités

## Organisation

### Moyens pédagogiques

Salles de formation informatisées, Nous contacter pour visiter l'établissement.

### Equipe pédagogique

Formateurs experts dans les domaines professionnels, responsable de formation, direction de centre, conseillers formations, référent handicap, équipe administrative.

## Evaluation

Des évaluations sont organisées tout au long de la formation. Bilans semestriels individualisés.

Les épreuves de validation du diplôme se déroulent en Contrôle en Cours de Formation pour les apprentis et sous forme ponctuelle pour les stagiaires de la formation continue.

Les candidats sont présentés aux épreuves du BTS comptabilité et gestion délivré par le Ministère de l'enseignement supérieur et de la recherche

## Poursuite de formation

- Licences
- DCG / DSCG

## Métiers préparés

Assistant comptable, comptable unique, comptable fournisseur / clients. Comptable paie, assistant contrôleur de gestion, assistant en gestion financière et comptable.

## Accès et facilités

- Centre de formation desservi par le réseau de transport de l'agglomération d'Angers
- Parc de stationnement
- Possibilité de restauration sur place.

## Contact

CFA/CFP Saint Aubin la Salle  
14 rue Hélène Boucher  
Saint Sylvain d'Anjou  
49481 VERRIERES-EN-ANJOU  
Secrétariat : 02.41.33.43.80  
contact-cfa@saintaubinlasalle.fr